

STATUTUL

ASOCIAȚIEI NAȚIONALE A BUCĂTARILOR ȘI COFETARILOR DIN ROMÂNIA

– A.N.B.C.T. ROMÂNIA –

Document regularizator adoptat în A.G.A. din 28.10.2025

Preambul (istoric și regularizări anterioare)

Prezentul Statut încorporează toate modificările și completările adoptate de la dobândirea personalității juridice și până în prezent, după cum urmează:

1. Sentința civilă nr. 220 din 08.11.1995, Judecătoria Sectorului 1 București, dosar nr. 205/PJ/1995, prin care asociația a dobândit personalitate juridică, în temeiul Legii nr. 21/1924 privind persoanele juridice (asociații și fundații);
2. Încheierea din 04.09.2012, Judecătoria Sectorului 1 București, dosar nr. 14297/299/2011, privind modificarea sediului asociației în Predeal, str. Trei Brazi nr. 3, jud. Brașov, conform O.G. nr. 26/2000;
3. Încheierea din 12.11.2012, Judecătoria Brașov, dosar nr. 26553/197/2012, privind modificări statutare și componența Consiliului Director și a Comisiei de Cenzori, conform O.G. nr. 26/2000;
4. Încheierea din 14.12.2016, Judecătoria Brașov, dosar nr. 30157/197/2016, privind modificări în componența organelor de conducere, în temeiul O.G. nr. 26/2000.

Notă de fond: Denumirea istorică includea sintagma „din Turism”. Prin prezentul document, aceasta se elimină pentru a reflecta reprezentativitatea în întreaga industrie gastronomică, păstrându-se acronimul ANBCT ca element identitar consacrat.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Denumirea, acronimul, sigla și forma juridică

(1) Asociația poartă denumirea ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A BUCĂTARILOR ȘI COFETARILOR DIN ROMÂNIA, prescurtat A.N.B.C.T. ROMÂNIA.

(2) Asociația este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, constituită potrivit O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Acronimul ANBCT se menține ca element identitar istoric și de brand al asociației.

(4) Sigla asociației se aprobă de Consiliul Director, cu avizul Adunării Generale, și este protejată potrivit legislației privind proprietatea intelectuală; folosirea de către terți, fără acordul scris al asociației, este interzisă.

Art. 2 – Sediul

(1) Sediul asociației este în România, municipiul București, la adresa înscrisă în actul constitutiv și în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația poate înființa filiale, sucursale, birouri teritoriale sau puncte de lucru în țară și străinătate, prin hotărârea Consiliului Director, cu informarea Adunării Generale.

Art. 3 – Durata

Asociația funcționează pe durată nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 4 – Teritoriul de activitate

(1) Asociația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul României și, după caz, în străinătate.

(2) Activitățile internaționale se realizează cu respectarea legislației statului gazdă și a prezentului statut.

Art. 5 – Scopul

(1) Scopul asociației este promovarea, dezvoltarea și profesionalizarea gastronomiei românești și a profesiei de bucătar și cofetar, prin activități educaționale, culturale, profesionale și de reprezentare, care susțin calitatea formării, coeziunea comunității de specialiști și recunoașterea internațională a valorilor culinare românești.

(2) Asociația acționează ca platformă de agregare a comunității gastronomice, facilitând dialogul și cooperarea între profesioniști, mediul educațional, sectorul public și cel privat.

(3) Asociația promovează etica profesională, sustenabilitatea, inovația și incluziunea.

Art. 6 – Obiective generale

(1) Formarea și perfecționarea profesională continuă a bucătarilor, cofetarilor și a altor profesioniști din industria gastronomică.

(2) Promovarea patrimoniului gastronomic românesc și integrarea acestuia în rețele internaționale de excelență.

(3) Reprezentarea intereselor profesiei în relația cu autoritățile publice, mediul economic și organizațiile internaționale de profil.

(4) Promovarea sustenabilității și reducerii risipei alimentare.

(5) Participarea la proiecte, programe și competiții internaționale (inclusiv Bocuse d'Or România).

(6) Dezvoltarea de parteneriate public-private și educaționale pentru creșterea standardelor de calitate.

CAPITOLUL II – OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Art. 7 – Obiective specifice

(1) Elaborarea și implementarea de proiecte pentru perfecționarea resurselor umane și modernizarea infrastructurii gastronomice, în acord cu standardele europene și internaționale.

(2) Încheierea de parteneriate strategice cu autorități, instituții educaționale, organizații profesionale și reprezentanți ai societății civile, pentru politici publice și standarde de lucru moderne.

(3) Sprijinirea transformării sistemelor de educație, formare profesională și cercetare în mecanisme performante, aliniate cerințelor pieței muncii.

(4) Organizarea sau sprijinirea organizării de acțiuni gastronomice: concursuri profesionale, expoziții, schimburi de experiență, conferințe, simpozioane, festivaluri și evenimente

educaționale.

(5) Realizarea și diseminarea de materiale de informare și resurse educaționale: reviste, platforme online, publicații digitale, multimedia.

(6) Înființarea de centre și programe de învățământ, formare și perfecționare profesională pentru tineri și adulți, inclusiv în parteneriat public–privat.

(7) Organizarea de delegații oficiale și participarea la evenimente internaționale (Worldchefs – WACS și parteneri).

(8) Constituirea de **echipe profesionale de evaluare/jurizare** pentru competiții naționale și internaționale, conform regulamentelor mondiale.

(9) Participarea membrilor la acțiuni interne și internaționale, cu aprobarea Consiliului Director, pentru promovarea gastronomiei românești.

(10) Reprezentarea ANBCT în organizații naționale/internaționale, ca membru cu drepturi depline sau simpatizant.

(11) Înființarea de **comitete tematice**: educație, informare, dezvoltare, cercetare, sustenabilitate gastronomică.

Art. 8 – Forme principale de activitate

(1) Organizarea și participarea la acțiuni publice, evenimente educaționale și profesionale; simpozioane, conferințe, mese rotunde, workshopuri; expoziții și manifestări cultural-gastronomice.

(2) Organizarea examenului pentru obținerea titlului „**Maestru în Arta Culinară**”, conform regulamentelor aprobate de CD și aliniate standardelor Worldchefs.

(3) Formarea, coordonarea și sprijinirea **echipelor olimpice/competiționale** de bucătari și cofetari pentru competiții naționale și internaționale.

(4) Activități de instruire și mentorat pentru tineri profesioniști, aliniate standardelor Worldchefs.

(5) Campanii de **sustenabilitate** și reducere a risipei alimentare, în acord cu principiile WACS.

Art. 9 – Monitorizare și parteneriat instituțional

(1) Activități de monitorizare, analiză și consultanță privind politicile publice din gastronomie, educație profesională și dezvoltare durabilă.

(2) Derularea acestor activități se poate face:

a) în baza de **parteneriate/protocoale/contracte** cu instituții publice, ONG-uri și entități private;

b) prin **rapoarte, studii și consultări publice**;

c) prin participarea în **grupuri de lucru și comisii consultative** relevante la nivel național/internațional.

Art. 10 – Structuri teritoriale și internaționale

(1) Asociația poate constitui **filiale/sucursale** regionale, cu mandat, competențe și regulamente aprobate de Consiliul Director (detaliate în ROF).

(2) Asociația poate constitui **reprezentanțe în străinătate**, în conformitate cu legislația statului respectiv, cu obiective de promovare a gastronomiei românești, legături cu comunitățile profesionale din diaspora și proiecte educaționale bilaterale.

(3) Atribuțiile și limitele de competență ale structurilor prevăzute la alin. (1)–(2) se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Director.

CAPITOLUL III – MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 11 – Categoriile de membri

(1) Asociația cuprinde următoarele categorii de membri:

- a) **membri fondatori**;
- b) **membri activi**;
- c) **membri de onoare**;
- d) **membri susținători/simpatizanți** (persoane fizice sau juridice).

(2) Calitatea de membru nu poate fi condiționată de criterii privind rasa, naționalitatea, sexul, religia, opiniile politice ori apartenența la categorii sociale.

Art. 12 – Dobândirea calității de membru

(1) Calitatea de **membru activ** se dobândește pe baza cererii de înscriere, a acceptării statutului și a ROF, a îndeplinirii criteriilor stabilite de Consiliul Director (CD) și a achitării taxelor stabilite.

(2) Cererea poate fi depusă **electronic**, prin platformele aprobate de asociație; documentele pot fi semnate cu **semnătură electronică calificată**.

(3) Admiterea se aprobă prin hotărârea CD. Motivele respingerii se comunică în scris solicitantului.

(4) Calitatea de **membru de onoare** se conferă de **Adunarea Generală a Membrilor (AGA)**, la propunerea CD, pentru merite deosebite în domeniul gastronomiei sau sprijin remarcabil acordat asociației.

(5) **Membrii susținători/simpatizanți** pot contribui financiar/material ori cu expertiză, fără drept de vot, drepturile și obligațiile acestora fiind detaliate în ROF.

Art. 13 – Drepturile membrilor

(1) Membrii activi au următoarele drepturi:

- a) să participe la activitățile, programele și proiectele asociației;
- b) să fie informați asupra activității organelor de conducere și asupra bugetului;
- c) să **voteze** în AGA, dacă au cotizația la zi;
- d) să candideze și să fie aleși în organele de conducere, potrivit criteriilor din ROF;
- e) să beneficieze de programe de formare, mentorat, resurse educaționale;
- f) să utilizeze denumirea/sigla doar cu aprobarea CD și în condițiile stabilite de asociație.

(2) Membrii de onoare au drepturile prevăzute la alin. (1) lit. a), b), e), f), fără drept de vot, cu excepțiile stabilite de AGA.

Art. 14 – Obligațiile membrilor

(1) Membrii au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, ROF și hotărârile AGA/CD;
- b) să achite taxele și **cotizația** stabilite conform ROF;
- c) să **participe activ** la viața asociației: proiecte, evenimente, comitete, consultări;
- d) să desfășoare **activități de voluntariat** în limitele agreeate (minimum anual se stabilește prin ROF) și să contribuie la **construirea comunităților locale**;
- e) să protejeze imaginea și interesele asociației;
- f) să declare **conflictele de interese** și să se abțină de la vot în cauzele ce îi privesc;
- g) să păstreze **confidențialitatea** asupra informațiilor interne.

Art. 15 – Suspendarea calității de membru

(1) Calitatea de membru se **suspendă** în următoarele situații:

- a) neplata cotizației timp de **12 luni**;
- b) neîndeplinirea repetată a obligațiilor prevăzute la art. 14, constatată de CD;
- c) la cererea membrului, pe durată determinată;
- d) pe durata deținerii unor demnități ori funcții publice care generează **incompatibilități**, potrivit legii sau ROF.

(2) Decizia de suspendare se adoptă de CD și se comunică în scris; pe perioada suspendării, dreptul de vot este înlăturat.

Art. 16 – Încetarea calității de membru

(1) Calitatea de membru **încetează**:

- a) prin **renunțare**, notificată în scris;
- b) prin **excludere**, pentru încălcări grave ale Statutului, ROF sau pentru fapte care prejudiciază grav interesele/aspectul moral al asociației;
- c) prin **deces** (PF) sau **lichidare/faliment** (PJ).

(2) Excluderea se decide de CD, cu votul a **2/3** din membrii săi, în baza unei proceduri contradictorii consemnate; decizia motivată se comunică în scris.

(3) Împotriva deciziei de excludere, membrul poate formula **contestație** la AGA în termen de **15 zile** de la comunicare; până la soluționare, măsura rămâne executorie.

Art. 17 – Evidența membrilor, legitimații, contribuții

(1) Asociația ține **Registrul electronic al membrilor**, actualizat de Secretariatul General; accesul la date se realizează potrivit GDPR.

(2) Membrii pot primi **legitimație/carte de membru**; modelul se aprobă de CD.

(3) **Taxa de înscriere** și **cotizația anuală** se stabilesc de CD și se aprobă de AGA în buget; facilități/reduceri pot fi prevăzute în ROF.

Art. 18 – Reprezentanți locali și rețeaua de comunități

(1) Pentru dezvoltarea ANBCT la nivel teritorial, CD poate desemna **ambasadori/reprezentanți locali** sau **coordonatori de comunități**, cu atribuții stabilite prin decizie CD și descrise în ROF.

(2) Reprezentanții locali promovează programele asociației, mobilizează voluntariatul și facilitează relațiile cu parteneri locali, raportând periodic către CD.

Art. 19 – Pierderea calității de membru

(1) Calitatea de membru se pierde:

- a) prin **Retragere**, la cererea scrisă a membrului, adresată Consiliului Director;
- b) prin **Excludere**, pentru:
 - (i) nerespectarea Statutului ori a R.O.F.;
 - (ii) fapte sau declarații publice care aduc atingere prestigiului, imaginii ori intereselor asociației;
 - (iii) **neplata cotizației** în termenele și condițiile stabilite prin R.O.F.;
 - (iv) orice conduită incompatibilă cu scopul și valorile asociației;
- c) **de drept**: în caz de deces (PF), respectiv deschiderea procedurii insolvenței/falimentului ori dizolvare (PJ).

(2) Excluderea se dispune prin **decizie motivată** a Consiliului Director și se comunică în scris membrului.

(3) Împotriva deciziei de excludere se poate formula **contestație** la AGA în **15 zile** de la comunicare. Până la soluționare, măsura produce efecte.

Art. 20 – Drepturile membrilor

(1) Membrii activi au dreptul:

- a) să participe la activitățile asociației și să fie **informați** asupra activității organelor de conducere;
- b) să **voteze** în AGA (cu cotizația la zi);
- c) să **candideze** și să ocupe funcții în organele de conducere, conform criteriilor din R.O.F.;
- d) să beneficieze de programe de **formare/mentorat** și de sprijin profesional;
- e) să utilizeze denumirea și sigla asociației numai cu **aprobarea** Consiliului Director, în condițiile stabilite de acesta.

(2) Membrii susținători și membrii de onoare au drepturile stabilite prin R.O.F., fără drept de vot, dacă AGA nu hotărăște altfel.

Art. 21 – Obligațiile membrilor

(1) Membrii au obligația:

- a) să respecte **Statutul, R.O.F.** și hotărârile AGA/CD;
- b) să **achite cotizația** și taxele stabilite;
- c) să **participe activ** la proiecte și activități ale asociației și să desfășoare **voluntariat** în limitele minime prevăzute în R.O.F.;
- d) să protejeze **imaginea** asociației și să evite orice faptă de natură să o prejudicieze;
- e) să **declare** situațiile de **conflict de interese** și să se abțină de la vot în cauzele ce îi privesc;
- f) să păstreze **confidențialitatea** asupra informațiilor interne.

(2) Este interzisă angajarea asociației fără **mandat** scris din partea organelor competente (CD/Președinte sau director de filială, conform R.O.F.).

Art. 22 – Eligibilitatea și aderarea

(1) Pot adera persoane fizice și juridice care acceptă Statutul și R.O.F., în condițiile **Art. 12**.

(2) Domeniile eligibile includ: profesii culinare, educație și cercetare în domeniul alimentar, producție/distribuție alimentară, ospitalitate, precum și alte domenii conexe, conform R.O.F.

Art. 23 – Contestații

(1) Contestațiile împotriva deciziilor CD se soluționează de **AGA**, după audierea contestatorului.

(2) AGA poate **menține, modifica sau înlătura** decizia contestată.

(3) Deciziile CD care nu sunt contestate în termenul prevăzut la Art. 19 alin. (3) rămân definitive.

Art. 24 – Caracterul hotărârilor AGA

(1) Hotărârile Adunării Generale a Membrilor (AGA), adoptate cu respectarea legii și a prezentului Statut, sunt executorii în cadrul asociației și obligatorii pentru toți membrii.

(2) Hotărârile AGA produc efecte de la data adoptării, dacă în cuprinsul lor nu se prevede o altă dată.

CAPITOLUL IV – ORGANE DE CONDUCERE ȘI GUVERNANȚĂ

Art. 25 – Organizarea conducerii și principiile de guvernanță

(1) Conducerea și controlul A.N.B.C.T. ROMÂNIA se realizează prin următoarele structuri:

- a) Adunarea Generală a Membrilor (AGA);
- b) Consiliul Director (CD);
- c) Președintele – Director Executiv;
- d) Cenzorul sau Comisia de cenzori.

(2) Principiile de guvernanță sunt: legalitate, transparență, responsabilitate managerială, separarea deciziilor strategice de cele operative și gestionarea prudentă a patrimoniului.

(3) AGA stabilește direcțiile strategice; CD administrează și implementează programele; Președintele – Director Executiv exercită conducerea executiv-operatională.

(4) Președintele – Director Executiv este sprijinit în activitatea sa de un Secretar General și de un Trezorier, desemnați de CD, potrivit Statutului și R.O.F.

Art. 26 – Comitete de specialitate

(1) Se pot constitui comitete tematice (ex.: educație; tineret/competiții; gastronomie & târguri; comunicare & media; sănătate & nutriție; catering & cantine), potrivit R.O.F.

(2) Comitetele sunt subordonate CD și duc la îndeplinire deciziile acestuia.

(3) Componența, mandatul și atribuțiile comitetelor se aprobă de CD. Pot face parte membri activi cu vechimea minimă prevăzută în R.O.F.

Art. 27 – Adunarea Generală a Membrilor (AGA) – competențe

(1) AGA are următoarele atribuții minimale, conform legii:

- a) adoptă și modifică Statutul;
- b) alege și revocă membrii CD și Cenzorul/Comisia de cenzori;
- c) aprobă raportul anual, bilanțul și bugetul;
- d) decide asupra dizolvării și lichidării asociației;
- e) hotărăște alte atribuții expres prevăzute de lege sau de Statut.

(2) AGA poate emite recomandări strategice și linii directoare, fără a interveni în managementul curent.

Art. 28 – Convocare, desfășurare, cvorum și vot (AGA)

(1) AGA ordinară se convoacă cel puțin o dată pe an; AGA extraordinară se convoacă ori de câte ori este necesar.

(2) Convocarea se face cu minimum 15 zile (ordinară) / 10 zile (extraordinară) înainte, prin mijloace electronice și/sau alte canale indicate în R.O.F., cu ordinea de zi anexată.

(3) AGA se poate desfășura fizic, online sau hibrid; votul poate fi electronic, potrivit procedurii din R.O.F.

(4) Cvorum: la prima convocare – majoritatea absolută a membrilor cu drept de vot; la a doua convocare – AGA este statutară indiferent de numărul membrilor prezenți, dacă legea nu impune altfel.

(5) Hotărârile se adoptă cu majoritate simplă a voturilor exprimate, cu excepția cazurilor în care legea sau Statutul impun majorități calificate (ex.: modificarea Statutului, dizolvare/lichidare).

Art. 29 – Consiliul Director (CD): componență, mandat, funcționare

(1) CD este format din 3–7 membri, incluzând Președintele – Director Executiv, Secretarul General și Trezorerierul.

(2) Mandatul membrilor CD este de 4 ani, reînnoibil conform Statutului și R.O.F.

(3) CD se întrunește cel puțin lunar sau ori de câte ori este necesar, inclusiv online. Deliberările și hotărârile se consemnează în procese-verbale.

(4) Cvorum și vot: CD deliberază în prezența majorității membrilor și decide cu majoritate simplă; în caz de paritate, votul Președintelui – Director Executiv este decisiv, dacă R.O.F. nu prevede altfel.

Art. 30 – Atribuțiile Consiliului Director

(1) CD asigură conducerea între două AGA și are următoarele atribuții:

a) pune în executare hotărârile AGA; elaborează strategia anuală, proiectul de buget și raportul anual;

b) aprobă parteneriate, proiecte și programe în limitele bugetului aprobat;

c) stabilește/actualizează R.O.F., organigrama, fișele de post, regulamentele comitetelor și procedurile interne;

d) desemnează persoanele cu drept de semnătură și limitele acestora, în acord cu art. 32;

e) aprobă înființarea structurilor teritoriale (filiale/sucursale), potrivit Statutului;

f) administrează patrimoniul și resursele asociației;

g) poate mandata persoane pentru atribuții determinate;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, Statut sau stabilite de AGA.

Art. 31 – Președintele – Director Executiv

(1) Președintele este reprezentantul legal al asociației și exercită funcția executivă de Director Executiv. Poate fi remunerat, în condițiile legii și ale bugetului aprobat.

(2) Atribuții principale:

a) reprezintă asociația în fața tuturor autorităților/terților și în justiție;

b) semnează actele, contractele, acordurile de colaborare, protocoalele, documentele oficiale și corespondența;

c) convoacă și prezidează ședințele CD și, după caz, AGA;

d) asigură implementarea hotărârilor AGA și CD;

e) prezintă raport anual AGA și rapoarte periodice CD;

f) poate delega atribuții către Secretarul General/Trezorier sau alte persoane, prin mandat scris.

(3) Plafon financiar: Președintele – Director Executiv poate aproba plăți și semna contracte **până la 25.000 EUR/tranzacție** (sau echivalent lei).

(4) Pentru angajamente peste plafonul prevăzut la alin. (3) este necesară **aprobarea prealabilă**

a CD, consemnată în proces-verbal; regimul de semnături se stabilește potrivit alin. (5).

(5) Regim de semnătură bancară:

a) până la 25.000 EUR/tranzacție – semnătură individuală a Președintelui – Director Executiv;

b) peste 25.000 EUR/tranzacție – **dublă semnătură** (Președinte – Director Executiv + un membru CD/ordonator desemnat de CD).

(6) Dreptul de reprezentare pentru acte nepatrimoniale (reprezentare oficială, sponsorizări primite, protocoale, corespondență) este nelimitat, cu respectarea hotărârilor CD și a legii.

(7) Semnătura electronică calificată are aceeași valoare juridică precum semnătura olografă.

Art. 32 – Secretarul General

(1) Secretarul General este desemnat de CD.

(2) Atribuții:

a) coordonează administrativ Secretariatul asociației; asigură circuitul și arhivarea documentelor;

b) organizează convocările și ședințele AGA/CD; întocmește procese-verbale și registrele obligatorii, inclusiv Registrul digital al deciziilor;

c) semnează documente administrative și corespondență internă în baza mandatului Președintelui – Director Executiv;

d) asigură conformitatea procedurală și protecția datelor, potrivit R.O.F.

(3) Răspunde de confidențialitate, exactitatea documentelor și respectarea termenelor procedurale.

Art. 33 – Trezorerierul

(1) Trezorerierul este desemnat de CD.

(2) Atribuții:

a) control financiar preventiv; verifică documentele înainte de plată;

b) urmărește încasările (cotizații, donații, sponsorizări) și plățile;

c) întocmește rapoarte periodice privind execuția bugetară și fluxurile de numerar;

d) colaborează cu Cenzorul/Comisia de cenzori și auditorul extern;

e) participă la ședințele CD când se dezbate teme financiare, fără drept de vot dacă nu este membru CD.

(3) Trezorerierul co-semnează documentele financiare **doar în cazurile prevăzute la art. 31 alin.**

(5) lit. b) sau în baza unui mandat temporar.

Art. 34 – Control financiar intern (Cenzor/Comisia de cenzori)

(1) Controlul financiar intern este asigurat de un Cenzor sau de o Comisie de cenzori (3 membri), dintre care cel puțin unul este contabil autorizat/expert contabil/auditor, conform legii.

(2) Atribuții:

a) verifică administrarea patrimoniului și execuția bugetară;

b) elaborează rapoarte anuale către AGA și rapoarte intermediare la cererea CD;

- c) poate participa la ședințele CD, fără drept de vot.
- (3) Mandatul Cenzorului/Comisiei este de 2 ani, reînnoibil conform legii și Statutului.
- (4) Membrii CD nu pot deține simultan calitatea de cenzor.

Art. 35 – Audit financiar extern

- (1) Asociația este supusă auditului financiar extern cel puțin o dată la 2 ani sau ori de câte ori derulează proiecte cu buget cumulat > 50.000 EUR.
- (2) Raportul auditorului independent se prezintă CD și AGA și se comunică membrilor într-un rezumat.

Art. 36 – Integritate, incompatibilități și conflicte de interese

- (1) Membrii organelor de conducere și persoanele cu funcții executive declară anual interesele și situațiile de conflict, potrivit R.O.F.
- (2) Persoana aflată în conflict de interese nu participă la deliberare și vot; nerespectarea atrage nulitatea hotărârii și răspunderea personală.
- (3) Incompatibilitățile și regimul disciplinar se stabilesc în R.O.F., cu respectarea legii.

Art. 37 – Personalul asociației

- (1) Asociația poate angaja personal de specialitate, în limita organigramei aprobate de Președintele asociației și cu respectarea legislației muncii.
- (2) Remunerațiile se stabilesc prin bugetul aprobat; fișele de post și procedurile operaționale se reglementează prin R.O.F.

CAPITOLUL V – PATRIMONIUL, RESURSE ȘI BUGET

Art. 38 – Patrimoniul inițial și elementele de identificare patrimonială

- (1) Patrimoniul inițial este cel prevăzut în actul constitutiv și se completează, pe parcursul existenței asociației, din sursele prevăzute de prezentul capitol.
- (2) Asociația poate deține conturi bancare în lei și în valută la instituții de credit din România sau din străinătate, potrivit legii.
- (3) Evidența patrimoniului se ține în partidă dublă, conform legislației financiar-contabile aplicabile entităților fără scop patrimonial.

Art. 39 – Surse de finanțare

- (1) Veniturile asociației provin, în condițiile legii, din:
- a) cotizații, taxe de înscriere și alte contribuții ale membrilor;
 - b) donații, sponsorizări, legate și alte liberalități;
 - c) granturi și finanțări nerambursabile (naționale, europene, internaționale);
 - d) subvenții;
 - e) venituri din activități economice proprii cu caracter accesoriu, legate de scopul statutar (training, consultanță, evenimente, publicații, platforme digitale, merchandising etc.);
 - f) dividendele entităților economice înființate de asociație, dacă este cazul;
 - g) venituri din dobânzi, diferențe de curs valutar și alte venituri admise de lege.
- (2) Toate veniturile se folosesc exclusiv pentru realizarea scopului statutar și a activităților conexe.

Art. 40 – Activități economice proprii și societăți comerciale

- (1) Asociația poate desfășura activități economice directe dacă au caracter accesoriu și legătură strânsă cu scopul principal.
- (2) Asociația poate înființa ori dobândi participații la societăți comerciale; dividendele se utilizează numai în vederea realizării scopului statutar.
- (3) Organizarea, controlul și separarea evidențelor pentru activitățile economice se reglementează prin R.O.F.

Art. 41 – Contracte de finanțare și primirea bunurilor

- (1) Contractele având ca obiect obținerea de fonduri (sponsorizări, donații, granturi, subvenții) se pot încheia în numele asociației de către Președintele – Director Executiv, cu informarea Consiliului Director la prima ședință ulterioară semnării.
- (2) Bunurile mobile/imobile primite ca donații sau sponsorizări se înscriu în evidența patrimoniului; destinația lor se aprobă de CD, cu respectarea condițiilor impuse de finanțator/donator și a legii.
- (3) Liberalitățile cu sarcini se pot accepta numai dacă sarcinile nu contravin scopului și nu afectează solvabilitatea asociației; analiza de conformitate aparține CD.

Art. 42 – Bugetul și execuția bugetară

- (1) Bugetul anual de venituri și cheltuieli și raportul anual (activitate și financiar) se prezintă AGA spre aprobare.
- (2) Execuția bugetară curentă este în responsabilitatea Președintelui – Director Executiv și a CD.
- (3) Rectificările/virările bugetare în limitele și procedurile stabilite de R.O.F. se aprobă de CD; cele care depășesc aceste limite se supun aprobării AGA.
- (4) Calendarul de raportare financiară internă (trimestrial/semestrial) se stabilește prin R.O.F.

Art. 43 – Plăți, semnături și control financiar preventiv

- (1) Plățile și angajamentele contractuale se aprobă și se semnează potrivit art. 31 (plafon 25.000 EUR/tranzacție; peste plafon – aprobare CD și dublă semnătură).

(2) Controlul financiar preventiv se exercită de Trezorer, potrivit R.O.F.; nicio plată nu se efectuează fără documente justificative complete.

(3) Plățile în numerar se limitează conform legislației și politicilor interne; operațiunile curente se efectuează preferențial prin sistem bancar.

(4) Evidența contractelor și a fluxurilor financiare se ține în registru digital, cu acces controlat.

Art. 44 – Transparență și raportare

(1) Un rezumat al raportului anual (activitate + financiar) se comunică membrilor și poate fi publicat pe canalele oficiale ale asociației, conform politicii de comunicare și normelor de confidențialitate.

(2) CD poate publica rapoarte tematice pe proiecte și situații financiare sintetice, cu respectarea obligațiilor legale și contractuale (clauze de confidențialitate, protecția datelor).

CAPITOLUL VI – DIZOLVARE ȘI LICHIDARE

Art. 45 – Cazuri de dizolvare

(1) Dizolvarea poate interveni:

a) de drept: imposibilitatea realizării scopului, imposibilitatea constituirii organelor statutare potrivit legii/statutului pentru o durată > 1 an, reducerea numărului de membri sub limita legală;

b) prin hotărâre judecătorească, în cazurile prevăzute de lege (scop/activitate ilicită sau contrară ordinii publice, urmărirea realizării scopului prin mijloace ilicite, schimbarea scopului, insolvabilitate, lipsa autorizațiilor prealabile etc.);

c) prin hotărârea AGA, cu majoritățile prevăzute de lege.

Art. 46 – Procedura de lichidare

(1) Lichidarea se efectuează conform legii de către lichidator(i) numiți de instanță sau de AGA, după caz.

(2) De la data numirii lichidatorilor, mandatul CD încetează, aceștia preluând administrarea.

(3) Lichidatorii întocmesc situația financiară de lichidare și raportează potrivit legii.

Art. 47 – Destinația bunurilor

(1) Bunurile rămase după lichidare nu pot fi transmise către persoane fizice; acestea se atribuie entităților de drept privat sau public cu scop identic/similar, conform hotărârii AGA ori dispozițiilor legale.

(2) Documentele și arhiva se predau potrivit normelor legale aplicabile.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 48 – Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.)

- (1) R.O.F. detaliază aplicarea prezentului Statut (proceduri de lucru, comitete, selecții, achiziții, disciplină, digitalizare, protecția datelor, prevenirea conflictelor de interese etc.).
- (2) R.O.F. se aprobă de CD, cu avizul AGA; în caz de conflict, prevalează Statutul.

Art. 49 – Elemente de identitate și protecție

- (1) Denumirea, sigla și elementele vizuale ale asociației sunt protejate potrivit legii (OSIM/alte mijloace).
- (2) Folosirea lor de către terți este interzisă fără acordul scris al asociației.

Art. 50 – Completarea cu legea

Prevederile prezentului Statut se completează de drept cu dispozițiile legale privind asociațiile și fundațiile și cu alte reglementări incidente domeniului de activitate.

Art. 51 – Împuternicire pentru formalități

- (1) Președintele – Director Executiv este împuternicit să reprezinte asociația în fața instanțelor și a autorităților publice/private pentru îndeplinirea formalităților de înregistrare a prezentului Statut și a modificărilor ulterioare.
- (2) În acest scop, poate semna cereri, declarații, împuterniciri, poate încheia contracte de asistență juridică, depune și ridica acte.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI REGULARIZATORII

Art. 52 – Regularizarea și consolidarea

- (1) Prezentul Statut **regularizează și consolidează** dispozițiile anterioare ale Asociației Naționale a Bucătarilor și Cofetarilor din România – A.N.B.C.T. ROMÂNIA, integrate și actualizate conform modificărilor legislative și deciziilor interne.
- (2) Prin prezentul document sunt abrogate și înlocuite toate versiunile anterioare ale Statutului (1995, 2012, 2016, 2022).

(3) Versiunea consolidată a fost **aprobată de Adunarea Generală a Membrilor din data de 28 octombrie 2025**, fiind înregistrată ulterior la Registrul asociațiilor și fundațiilor competent.

Art. 53 – Elemente de continuitate

(1) Toate actele, contractele, parteneriatele, deciziile și împuternicirile emise în temeiul versiunilor statutare anterioare își păstrează valabilitatea juridică, în măsura în care nu contravin dispozițiilor prezentului Statut.

(2) Organele de conducere aflate în funcție la data aprobării prezentului Statut își continuă mandatul până la expirarea termenului pentru care au fost alese, fără formalități suplimentare.

Art. 54 – Publicitate și intrare în vigoare

(1) Prezentul Statut intră în vigoare de la data aprobării sale de către AGA și produce efecte juridice de la data înregistrării modificărilor la Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația va publica rezumatul versiunii actualizate pe pagina sa oficială și îl va transmite membrilor activi prin mijloace electronice.

Art. 55 – Împuternicire pentru reprezentare legală

(1) Dl. **Cezar Petru Munteanu**, în calitate de **Președinte – Director Executiv al A.N.B.C.T. ROMÂNIA**, este împuternicit să reprezinte asociația în fața:

- a) instanțelor judecătorești;
- b) autorităților fiscale și administrative;
- c) instituțiilor publice sau private implicate în procesul de înregistrare, regularizare și autorizare a prezentului Statut.

(2) În exercitarea mandatului, Președintele este autorizat să semneze toate documentele necesare, să încheie contracte de asistență juridică și să depună/ ridice acte de la autoritățile competente.